

# Les Colis Affranchis

# Documentation de l'outil de ticketing : Freshdesk

Version	Date	Description
1.0	01/08/2020	Création du document

# **Sommaire:**

- 1 Présentation
- 1.1 **Description**
- 2 Utilisation
- 2.1 Création d'un compte
- 2.2 Création un ticket
- 2.3 Base de connaissance

### 1 Présentation

#### 1.1 Description

Freshdesk est un outil de ticketing permettant à un utilisateur d'y émettre une requête (question incident...). Cette requête est transformée sous forme de ticket qui va être géré par l'équipe support de Colis Affranchis.

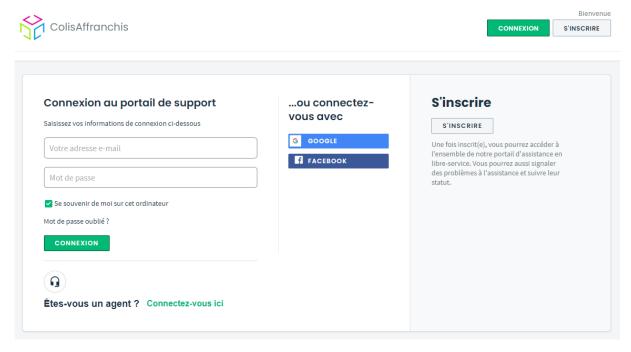
Le ticket peut avoir plusieurs états :

- Ouvert : ticket créé par l'utilisateur.
- **En attente de votre réponse** : répondu par Colis Affranchis mais en attente d'informations complémentaires ou d'une réponse de la part de l'utilisateur.
- En cours de traitement : répondu par l'utilisateur mais en attente d'informations complémentaires ou d'une réponse de Colis Affranchis.
- **Résolu**: Colis Affranchis à résolu le ticket. Si l'utilisateur n'estime pas ce dernier comme résolu, il peut l'ouvrir à nouveau, sinon il sera clôturé automatiquement après 48 heures.
- **Fermé** : Le ticket est clôturé. Si l'utilisateur n'estime pas ce dernier comme résolu, il peut l'ouvrir à nouveau.

## 2 Utilisation

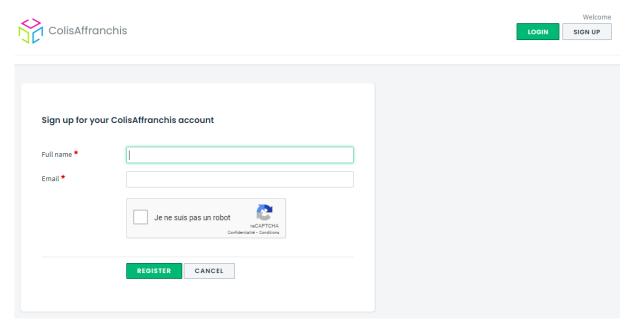
#### 2.1 Création d'un compte

L'interface est accessible à l'adresse suivante : https://colisaffranchis.freshdesk.com/support/login



Cliquez sur « **S'inscrire** » si vous n'avez pas encore de compte, sinon, connectez-vous via l'encart à gauche de l'écran puis cliquez sur « **Connexion** ».

Renseignez votre nom complet ainsi que votre adresse email puis cliquez sur « Register »



L'équipe support Colis Affranchis recevra votre demande de création de compte, un email vous sera envoyé afin d'activer votre compte en cliquant sur le lien inclus dans l'email.

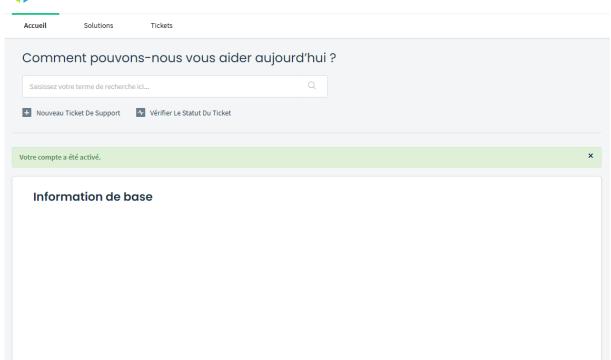
N'oubliez pas de vérifier vos **courriers indésirables** si vous n'avez pas le mail dans votre boîte de réception.

ColisAffranchis  Activer Votre Compte  Veuillez confirmer vos informations et définir un mot de passe pour votre compte			
Saisir un mot de passe *			
Saisir à nouveau le mot de passe *			
ACTIVER ET SE CONNECTER			

Vérifiez le nom que vous aviez saisi précédemment puis renseignez votre mot de passe, confirmez le puis cliquez sur « **Activer et se connecter** »

Vous allez être redirigé vers la page d'accueil de **Freshdesk**.





#### 2.2 Création d'un ticket

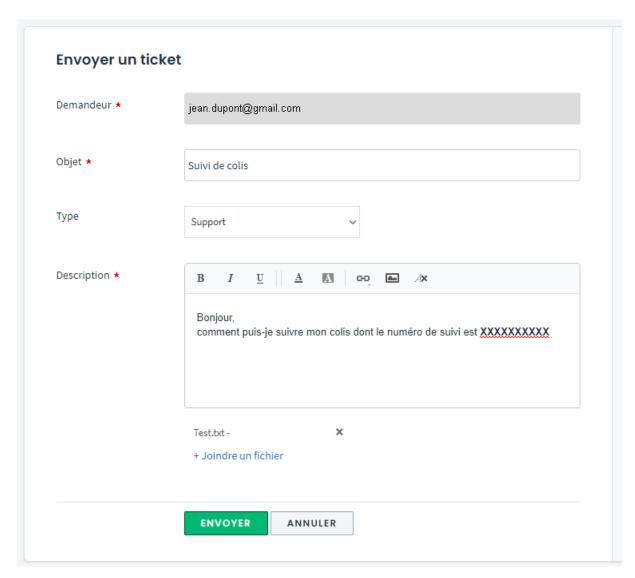
Sur la page d'Accueil, cliquez sur « Nouveau Ticket De Support ».

Nouveau Ticket De Support

Renseignez tous les champs présents, ils sont tous obligatoires.

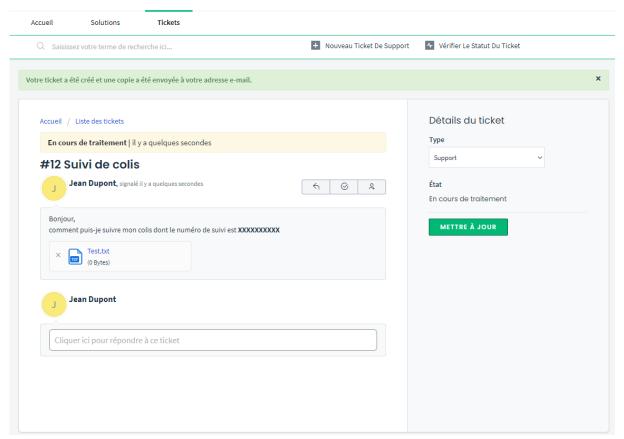
Vous avez également possibilité de joindre plusieurs fichiers au ticket.

Une fois terminé, cliquez sur « Envoyer ».



Le ticket est désormais créé, il est dans l'état « **Ouvert** » et va être pris en charge dans les prochaines 24h.

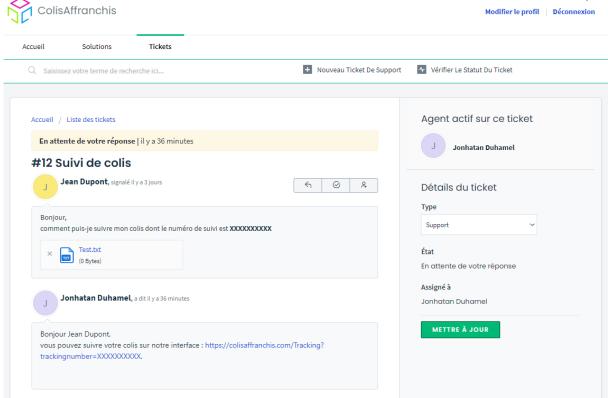




Vous recevrez un email une fois qu'un agent de Colis Affranchis aura pris en charge votre ticket.

Connectez-vous à nouveau sur l'interface ou répondez directement à l'email pour y apporter votre réponse.

L'état de la demande passe alors de « Ouvert » à « En attente de votre réponse ».



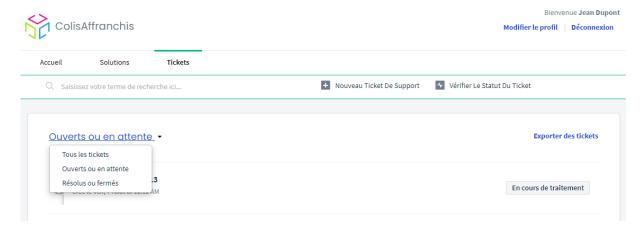
Si vous décidez de répondre à nouveau, le ticket passe dans l'état « En cours de traitement ».

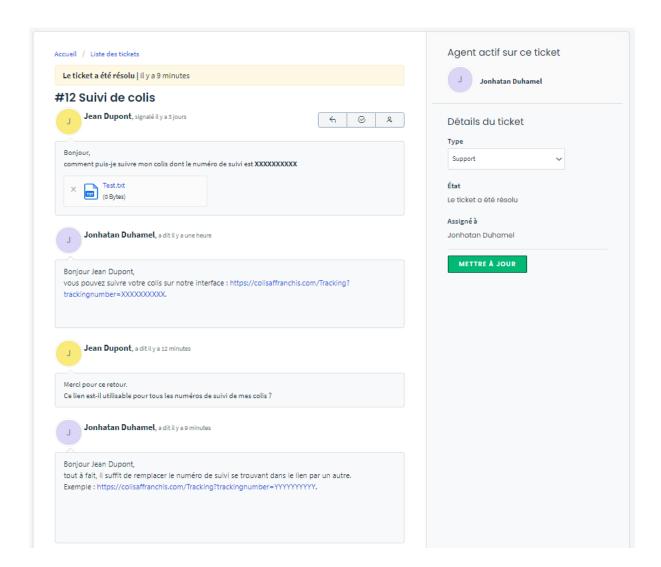
Vous pouvez échanger ainsi jusqu'à trouver une solution avec l'agent de Colis Affranchis.

Une fois la solution trouvée, l'agent mettra le ticket dans l'état « Résolu ».

Si vous estimez que le ticket n'est pas résolu, vous pouvez l'ouvrir à nouveau à tout moment en répondant dessus. Dans le cas contraire, le ticket se mettra automatiquement en statut « Fermé » sous 48h.

Les tickets dans l'état « Résolu » ou « Fermé » ne sont plus dans votre fenêtre par défaut, vous devez cliquer sur le filtre en haut à gauche afin sélectionner « Résolus ou fermés ».





#### 2.3 Base de connaissance

La base de connaissance est accessible depuis l'interface de ticketing, dans le menu « Solutions ».

Vous y trouverez toutes réponses à vos questions.



ccueil <b>Solutions</b> Tickets	
Q Saisissez votre terme de recherche ici	Nouveau Ticket De Support Vérifier Le Statut Du Ticket
Information de base	
Qui sommes-nous ?	
Colis Affranchis (2)	
□ Notre service	
□ Notre expertise	
Transporteurs	
Liste des transporteurs (3)	
□ Colissimo	
☐ Chronopost	
Mon compte	
Paramètres du compte (3)	
☐ Comment créer un compte ?	
☐ Identifiants perdus ?	
☐ Comment modifier mes informations personnelles ?	